國立勤益科技大學 115 學年度第 1 學期
進修部碩士在職專班選課須知

一、網路選課：勤益首頁/校務行政/學生服務/校務行政網路系統-學生篇**(網址：http://msd.ncut.edu.tw/)**

二、上網選課時間：(加退選起迄日期：115 年 9 月 7 日至 115 年 9 月 20 日)

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	結束時間
1	延修生	共同科目及本系所之專業科目	9 月 7 日（一）9：00 **※當日中午 12 點~13 點暫停選課，並進行此階段隨機抽籤**	**網路作業至 9 月 20 日(日) 23：59 止**
2	應屆畢業生		9 月 7 日（一）13：00	
3	非畢業生(在校生)	共同科目及本系所之專業科目	9 月 9 日（三）9：00	
4	同系所跨部互選	同系所夜跨日	9 月 10 日（四）9：00	
5	全校跨部系所(不限年級)	所有課程（含跨系所、跨部）	9 月 10 日（四）13：00	

三、選課注意事項：(不同學制或到日間之選課皆屬跨部)

(一) 依據本校「學生選課及加退選辦法」第三條第二項「碩士生每學期應修學科學分由指導教授及所長核定之。」爰此，授權系上選課方式：

1. 網路選課（加、退選）。
2. **學生選課初選單**送請指導教授核定及所長核定。

(二) 本專班學生因特殊需求得修習碩士班課程，其每學期以一門課為原則，若已修滿系所規定之畢業學分數者不受此限，學分費依碩士班收費標準之二倍收繳。

(三) 每學期修習學分數**不得少於三學分且不可超過十四學分**，**修課超出學分上限者，須先擬定修課計畫，並提經指導教授、系所主管核定**後，始得辦理選課。

(四) **加退選課程說明如下**：

1. 網路選課，截止後請參閱本表第五項辦理。
2. **學生選課初選單**

(1)請班代於開學第一天即至各系辦公室領取，並轉發同學周知，以維護同學及自身修課權益。

(2)加選方式：

a. 加退選期間加選課程於**學生選課初選單**/「加選填寫區」填妥各欄位並請任課老師簽章。

b. 網路加選之科目請同學亦務必於**學生選課初選單**/「加選填寫區」填妥，送任課老師欄位簽章。

(3)退選方式：將**學生選課初選單**送任課老師於「退選老師確認」欄位簽章。

(4)跨系選課：於**學生選課初選單**/「加選填寫區」填妥需加選課程之所有欄位，並請任課老師簽章、就讀系所及跨系所共同審核且於「系所審核」欄位簽章。

(5)跨部選課：於**學生選課初選單**/「加選填寫區」填妥需加選課程之所有欄位，需由就讀系所審核並於「系所審核」欄位簽章。

(五) **學生選課初選單不論有無辦理加退選均應本人簽名，送請指導教授及系主任核定**後，務必於 **115 年 9 月 21 日（星期一）下午 17 時以前**送系辦公室彙轉本組。本組將於審核後於第四週開放學生篇之「選課確認單」供同學確認，若逾時未確認者視同選課無誤；如發現錯誤應於期限內至本部課務組辦理更正，但不得藉以辦理加退選【每學期所修科目以「選課確認單」所列科目為準】。

(六) 上課時間衝堂及已修習及格之科目不得再選，違反規定者將全部剔除該課程之選課；加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。

四、**依規定 110 學年度起申請畢業之「碩士在職專班」學生，於畢業前須修過「學術研究倫理教育課程」必修 0 學分(6 小時)課程。**

五、其他未盡事宜，請參照本校「學則」、「學生選課及加退選辦法」、「學生抵免科目學分辦法」、「碩士在職專班教學與行政作業要點」。

六、備註：有關選課審核及疑義，請至進修部課務組查詢，或於 115 年 9 月 10 日(星期四)及 9 月 16 日(星期三) 18:00-21:00 逕洽各系辦公室。